VERTEBRA SOLUCIONES S.A.S.

NIT: 900.597.698-7

CERTIFICA

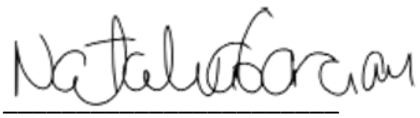
Que el señor **ANDRÉS MAURICIO ROJAS MANTILLA** identificado con Cédula de Ciudadanía. No. **1.098.715.299** de Bucaramanga, labora para nuestra organización desde el día **14 de FEBRERO del 2021,** bajo un contrato a **TÉRMINO INDEFINIDO**, desempeñando el cargo de **Director de Operaciones de Planeación y Optimización** del 01 de ENERO del 2022 al 31 de DICIEMBRE del 2022 en el cual realizaba las siguiente funciones:

- Evaluación sistemática y periódica de la posición competitiva de la organización para establecer nuevas directrices estratégicas operativas y controlar su grado de cumplimiento.
- Gestionar proyectos de Eficiencia de Servicios Públicos.
- Detectar por medio de auditorías las desviaciones en los objetivos, tanto corporativos como de los diferentes productos, valorándolos y proponiendo las medidas correctoras oportunas y adaptando los planes estratégicos a dichas desviaciones.
- Establecer los cronogramas de operación que sean necesarios para cumplir con las cláusulas contractuales pactadas con los clientes.
- Identificar, seleccionar y proponer las estrategias de mejora para lograr los objetivos estratégicos de la organización, así como la optimización de los procesos de cada línea de producto.
- Diseñar, implementar y administrar el Centro Integral de Monitoreo (gestión requerimientos de operaciones con Data).
- Gestionar de manera eficiente y asertiva la comunicación con el cliente.
- Gestionar los recursos necesarios para la ejecución de los contratos asignados y los del personal a su cargo.

- Garantizar la correcta operación y gestión del proceso a cargo, dando cumplimiento de los ANS establecidos con los clientes y procesos internos.
- Mantener informado a la Gerencia sobre el cumplimiento de los contratos mediante la evaluación de efectividad y eficiencia de los procesos.
- Garantizar el trámite y respuesta oportuna de requerimientos y solicitudes realizados por el cliente, validando el cierre de los mismos.
- Identificar necesidades con el fin de solicitar a Data y Desarrollo la automatización de actividades, en pro de minimizar y optimizar los recursos para la gestión.
- Generar las alertas pertinentes a la Gerencia del proceso cuando se presenten desviaciones que requieran intervención de otro nivel.
- Coordinar todos los procesos de metas de ahorro energético, línea bases de consumo, indicadores energéticos, meta de ahorro de recurso hídrico y auditorías ambientales que se necesiten para la correcta ejecución de los proyectos coordinando con los diferentes profesionales que intervienen en el manejo del mismo.
- Cumplir y garantizar que el equipo a cargo esté alineado con todas las directrices y procedimientos definidos en la organización.
- Generar los informes y entregables definidos en el proceso, de acuerdo a lo establecido en tiempo, calidad y contenido de información.
- Gestionar y garantizar el cumplimiento de los indicadores propios del cargo y apalancar el resultado de todo el proceso.
- Plantear aquellas estrategias que aporten al cumplimiento de objetivos y mejoras del proceso.
- Coordinar los tres grupos de trabajo que componen la dirección, Project managers, profesionales de mercados y tarifas y analistas de implementación asegurando el cumplimiento individual de metas de cada grupo de trabajo y proponiendo estrategias de mejora.
- Realizar todas aquellas funciones que se le indiquen y requieran para el desarrollo organizacional.

Se expide la presente certificación a los 25 días del mes de NOVIEMBRE de 2024.

Atentamente,



Natalia Garcia Moreno
1.020.735.152 de Bogotá D.C.
Representante Legal
VERTEBRA SOLUCIONES S.A.S
NIT: 900.597.698-7
administracion@vertebra.tech
+57 3003268534